

BREGIS

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЛАБОРАТОРНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ



СОДЕРЖАНИЕ

1. <u>Регистрация заказов</u>	3
1.1 <u>Поиск пациентов в базе данных</u>	3
1.2 <u>Оформление карточки пациента</u>	4
1.3 <u>Оформление заказа</u>	5
2. <u>Заказы</u>	7
3. <u>Рабочие листы</u>	9
4. <u>Ввод результатов «ручных» методик</u>	12
4.1. <u>Ввод результатов в режиме «по материалам» (используется, если надо ввести много результатов на один заказ)</u>	12
4.2. <u>Ввод результатов в режиме «по измерениям» (используется, если надо ввести массово значения на несколько заказов)</u>	13
4.3. <u>Ввод результатов в режиме «по рабочим местам» (используется, если надо ввести 1-2-3 и более результата на несколько заказов)</u>	16
5. <u>«Трекер»</u>	17
6. <u>Печать результатов</u>	20
7. <u>Печать журналов</u>	22
8. <u>Внесение/Изменение норм</u>	26

1. Регистрация заказов

1.1. Поиск пациентов в Базе данных

Первым действием при регистрации заказов является поиск пациента в Базе данных. Поиск пациента может быть осуществлён по любому из полей, либо по их сочетанию. На примере поиск осуществляется по сочетанию фамилии и первых букв имени и отчества.

Для ввода фамилии нужно перейти в поле **«Фамилия»** с помощью клавиши **Tab** и ввести фамилию полностью или первые несколько букв с клавиатуры, для ввода имени нужно перейти в поле **«Имя»** с помощью клавиши **Tab** и ввести имя полностью или первые несколько букв с клавиатуры.

Для поиска пациента по введенным данным используется клавиша **Enter** (кнопка «Найти»).

Если поиск дал несколько результатов, нужно выбрать подходящего пациента с помощью клавиш **↑** **↓**. Для очистки введенных данных используется клавиша **Esc** (кнопка «Очистить»).

The screenshot shows the 'Регистрация' (Registration) tab in the LIS software. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Регистрация', 'Заказы', 'Рабочие листы', 'Результаты', 'Трекер', and 'Выборки'. Below this, the registration form is displayed with the following fields and buttons:

- № карты: []
- Фамилия: ТЕСТ
- Имя: К
- Отчество: ПАЦ
- № ИБ: []
- Полис: сер. [] № []

Buttons and actions:

- Найти (Search)
- Очистить (Clear)
- Создать (F3) (Create)
- Изменить (Change)
- Удалить (Delete)
- Добавить заказ (F4) (Add order)
- Объединить (Merge)

Radio buttons for search results: Первые 50, Все

Table header for search results:

№ карты	ПИН	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Шифр
---------	-----	-------	---------	-----	----------	---------------	-----	------

Current status: << Без пациента >>

Краткое руководство для работы регистратора в ЛИС:

1. Ввод данных, поиск пациента **Enter**
2. Если не нашли создание нового **F3**
3. Добавление нового заказа на исследование **F4**

1.2. Оформление карточки пациента

Карта пациента разделена на два блока «Личные данные» и «Шифры/полисы».

В блоке «Личные данные» карточки пациента необходимо обязательно заполнить ФИО, дату рождения и пол. Остальные поля блока «Личные данные» заполняются согласно имеющейся информации о пациенте.

В блоке «Шифры/полисы» заполняется информация об источниках финансирования. Заполняется согласно имеющимся данным о полисах (ОМС, ДМС и т.д.) пациента.

Шифр - это принятое в ИС условное обозначение договора между плательщиком и клиникой. **Шифр** представляет собой цифровой код формата XX.XXX.XXX соответствует типу плательщика и указывает на источник финансирования.

Шифры настраиваются инженерами в момент установки и отладки ЛИС в лаборатории. Дальнейшие изменения вносятся инженерами при обращении в техническую поддержку.

Наиболее распространенные источники финансирования обслуживаемых пациентов:

- Бюджет
- Обязательное медицинское страхование (ОМС).
- Оплата лечения самим пациентом за наличный расчет.
- Прямые договора с предприятиями.
- Добровольное медицинское страхование (ДМС). Гарантийные письма.

После ввода данных нажимается клавиша **Page down** (кнопка «Дальше») и **Page down** (кнопка «Готово»). При сохранении карточки пациента курсор автоматически встает на добавленную запись.

Карточка пациента (добавление)

1831498 — Тест К Пац (Шифр: 5.999.0)

Личные данные Шифры и полисы CRM Авторизация История лечения Файлы Адреса

Личные данные Сохранить Отменить Копировать адрес Прикрепление Шифры/полисы Сохранить Отменить

Личные данные

Фамилия Тест
Имя Карточка
Отчество Пациента
Дата рождения 05.05.2005
Место рождения
Возраст 15 лет 2 мес.
Пол женский
СНИЛС
Участок №
Телефон дом.
Телефон сот.
№ ИБ
FAX/E-mail
Откуда узнали
Комментарий
Категория

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа
Серия
Номер
Кем выдан
Дата выдачи

Шифры/полисы

Полис ОМС

Шифр полиса 5.999.0 ОМС Неуточненный
Режим Полис не требуется
Тип страховки
Серия полиса
Номер полиса
Номер договора
Адрес для полиса
ЛПУ приписки
Действителен от
Действителен до

Полис НАЛ. ОПЛАТА

Шифр полиса
Режим Создание нового полиса
Серия полиса
Номер полиса
Номер договора
Действителен от
Действителен до

Полис БЮДЖЕТ

Шифр полиса
Режим Создание нового полиса
Серия полиса

Создание: 24.07.2020 08:49 Сотрудник разработчика
Изменение:

Дальше (PgDn) Закрыть (Esc)

1.3. Оформление заказа

Для перехода к созданию заказа на выбранного пациента необходимо нажать **F4**

Карточка заказа разделена на 3 блока:

1. Основная информация о заказе
2. Информация о материале
3. Информация об услугах

Регистрация заказа

1831498 Тест Карточка Пациента 5.999.0 (ОМС Неуточненный)

Дата рождения: 05.05.2005 15 лет 2 мес

1 **Заказ**

Шифр* 5.999.0 ОМС Неуточненный

Полис

Внешний заказчик* Неврология

Направивший врач

№ направления

Категория

Состояния пациента

Состояние пациента

Триместры беременности

Недели беременности

Фазы цикла

Диагнозы пациента

2 **Материал**

Материал	IDS	Дата взятия	Время взятия	Место взятия	Собрал	Услуг
Сыворотка	123456789	24.07.2020	08:56	2
Венозная кровь	0

Строка 2 из 2

3 **Услуги**

Код	Название	IDS	Код	Шифр	Название
A12.05.121	Лейкоцитарная формула крови	123456789	A09.05.008	5.999.0 ОМС Неуточненный	Трансферрин
B03.016.003	ОАК		A09.05.009	5.999.0 ОМС Неуточненный	С-РБ
B03.016.003.010	ОАК+ретикулоциты				Венозная кровь (0 услуг)

Строка 3 из 6

Строка 1 из 3

Выбрать все

Строк 4

СПТО

ПЕРЕЙТИ: F7-ЗАКАЗАННЫЕ УСЛУГИ F8-РАЗДЕЛЫ F9-МАТЕРИАЛЫ F6-УСЛУГИ F9-НАПРАВЛЕНИЕ

Создание: 24.07.2020 08:51 Сотрудник разработчика

Изменение:

Сохранить (F2) Отмена (Esc)

В блоке основной информации о заказе **1** вводятся данные о заказчике исследований, номере и дате направления, цели исследования, так же можно указать состояние пациента, информацию о беременности и диагнозы (перемещение в области информации о направлении возможно используя клавиши **↑** **↓**). В поля, заголовки которых написаны синим шрифтом – внести информацию возможно только из справочников, для открытия справочника используется клавиша **Enter** или двойной клик мышкой.

Далее заполняется информация о биоматериале **2**:

«Добавить материал» **Insert**, для выбора материала из справочника – внести первые буквы названия и нажать клавишу **Enter** (справочник будет отфильтрован по совпадению введенных букв), ввести (отсканировать) IDs (штрих-код). Дата взятия и время взятия добавляются автоматически (время ввода IDs).

При необходимости заполнить поля **«Место взятия»** и **«Собрал»** (оба параметра выбираются из справочника). В одном заказе может быть информация о нескольких биоматериалах.

После выбора типа биоматериала в блоке информации об услугах будут отображаться только те услуги, которые могут выполняться из данного типа материала.

Далее, в блоке информации об услугах **3** добавляются необходимые услуги (перейти в область выбора услуг клавиша **F6**), выбирать услуги можно клавишей **Пробел**, перемещать курсор по списку клавишами **↑** **↓**).

Далее нажимаем кнопку **«Сохранить»** **F2**.

Также работает быстрый поиск услуг. Для этого нужно активировать окно выбора услуг **F6**, и начать набирать название услуги. Список автоматически сократится до тех услуг, которые включают в себя введённые символы.

Далее выбираем нужную услугу **Пробел** и нажимаем **Enter** для восстановления полного списка услуг.

Краткое руководство оформления заказа:

1. **F4** Добавить заказ
2. Ввести нужную информацию в 1 блоке.
3. **Insert** Добавить материал
4. **Enter** Выбрать материал из справочника, Ввести IDs
5. **F6** Выбрать необходимые услуги **↑** **↓** **Пробел**
6. **F2** Сохранить заказ

2. Заказы

Раздел **«Заказы»** предназначен для поиска заказов, у которых для материала не присвоен IDs, а также для просмотра всех заказов за определенный период. Перейти в данный раздел можно нажатием кнопки **«Заказы»** на главной инструментальной панели.

Данный раздел имеет два режима отображения: **«Список заказов»** и **«Поиск заказов»**.

Список заказов

Номер карты	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество
365		тест	1	2
1226	10917633960	п	ирина	в
1397	02836708366	н	василий	а
1943	08547550395	си	раиса	п

1 **Чекбокс «по пациентам»** разделяет окно на 2 блока. В верхнем отображается список пациентов, по которым есть заказы, в нижнем – заказы по выбранному пациенту. **Чекбокс (галочка)** – элемент графического пользовательского интерфейса, позволяющий пользователю управлять параметром с двумя состояниями включено и отключено.

2 **Даты** – устанавливает диапазон дат для поиска заказов.

3 **Поиск** – поле для поиска заказа пациента по фамилии (необходимо внести фамилию полностью или сочетание букв и нажать).

4 Если при поиске по фамилии в списке будет несколько совпадений, перемещаться между ними можно, используя данные стрелки.

В блоке **«заказы»** отображаются материалы в **статусах N ,I ,S ,A ,R.**

В ЛИС используются следующие обозначения **для статуса материала:**

N –Заказ оформлен некорректно (не введен IDs).

I – Заказ оформлен, задание на анализаторы не отправлено

S – Заказ оформлен, задание выслано на анализаторы.

A – Результаты получены полностью или частично. Материал не утвержден.

R – Все результаты получены и утверждены. Материал готов к выдаче.

F – Материал выдан и перемещен в архив.

X – Заказ аннулирован

Для присвоения материалу IDs необходимо:

1. **Найти пациента** в списке пациентов раздела **«Пациенты»** (верхний блок)
2. В списке блока **«заказы»** найти нужный материал и **открыть** его на **редактирование** (щелкнуть два раза мышкой)
3. Поставить курсор в **поле IDs** и отсканировать/ввести **штрих-код**.

Поиск заказов

Данный раздел разделен на 2 блока – **«Материалы»** (верхняя часть) и **«Услуги»** (нижняя часть). В блоке **«Материалы»** осуществляется поиск материала по номеру заказа/номеру карты пациента в БД ЛИС/номеру направления. В блоке **«Услуги»** отображаются заказанные исследования на данный материал.

Регистрация Заказы Рабочие листы Результаты Трекер Работы Диспетчер работ Рабочие процессы Выборки

Регистрация Заказы

1 Список заказов Поиск заказов

№ Заказа № Карты № Направления 201307516407

Материалы Печать PDF

№ заказа	IDS	Дата регистрации	Тип материала	Место взятия	№ карты	Пациент	Дата рождения	Заказчик	Дата взятия	Доставлен	№ направления	Дата направления	Кол-во услуг	Комментарий	Информационное сообщение	Cito
20130751640...	715140	10.08.2020 1...	Сыворотка	...	431817		1941		10.08.2020 13:07				4			

Строка 1 из 1

ПРОБЕЛ-СЛЕД.ПУСТОЙ IDS ENTER-ВВЕСТИ IDS/ОТКРЫТЬ ЗАКАЗ DEL-УДАЛ. IDS/МЕСТО/ДАТУ ВЗЯТИЯ ESC-ПОИСК F4-ИЗМ. ДАТУ ВЗЯТИЯ F5-ДАТА ВЗЯТИЯ ПО УМОЛЧ. F6-ИЗМ. ДАТУ ДОСТАВКИ F9-ИЗМ. МЕСТО ВЗЯТИЯ F12-ВЫБР. СЛЕД. МЕСТО ВЗЯТИЯ

Услуги

Код	Название	Лабораторное название	Опл	Cito
397	Диагностика гепатита С (анСV)	Гепатит С (НСV)		
398	Диагностика гепатита В (HbSAg)	Гепатит В (HbSAg)		

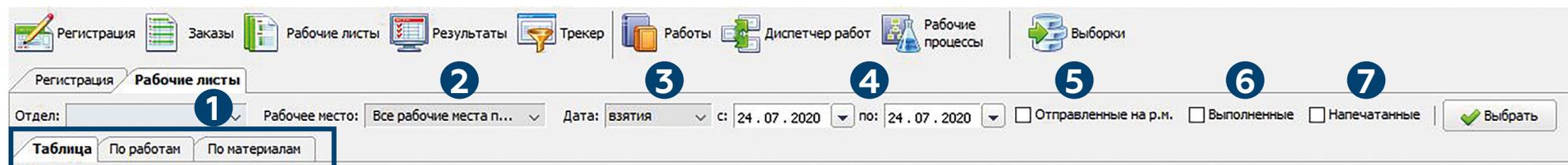
1 **№ заказа, № карты, № направления** – выбирается по какому полю будет осуществляться поиск. Для поиска необходимо **ввести/отсканировать IDs** и нажать

3. Рабочие листы

Раздел **«Рабочие листы»** предназначен для просмотра и печати списка текущих исследований.

Для вызова раздела нажмите кнопку **«Рабочие листы»** на главной инструментальной панели. Раздел имеет три вкладки, расположенные в верхней части окна. На всех вкладках в разном виде представлен одна и та же информация – а именно список работ за текущий день.

Во всех вкладках используется одинаковый набор фильтров:



- 1 Отдел** – выбор отдела лаборатории
- 2 Рабочее место** – выбор рабочего места лаборатории
- 3 Дата** - регистрации заказа/взятия материала/доставки материала в лабораторию.
- 4 Поля** для установки периода дат.
- 5 Чекбокс Отправленные на р.м.** – отображает материалы, задание по которым отправлено на рабочие места.
- 6 Чекбокс Выполненные** – отображает выполненные исследования.
- 7 Чекбокс напечатанные** – отображает напечатанные исследования.

На вкладке **«Таблица»** все выполняемые на текущий день исследования перечислены в колонках. Наличие заказа на исследования для материала (с конкретным IDs) маркируется кружочком. Такой список удобен для просмотра, т.к. на экране одновременно отображаются все работы и все материалы.

Регистрация Заказы Рабочие листы Результаты Трекер Работы Диспетчер работ Рабочие процессы Выборки

Регистрация Рабочие листы

Отдел: Рабочее место: Все рабочие места п... Дата: взятия с: 24.07.2020 по: 24.07.2020 Отправленные на р.м. Выполненные Напечатанные Выбрать

Таблица По работам По материалам

Печать

IDS	Работы					
	Выдача	Взятие мат...	Обработка ...	ОАК [Гематологи...	Л/Ф [Микро...	ЛПВП [Биох...
110126	○	○	○			
110127	○	○	○			○
987654321	○	○	○	○	○	

На вкладке «По работам» все текущие исследования показаны в строках. Для каждой работы приведен список IDs и их количество.

Регистрация Заказы Рабочие листы Результаты Трекер Работы Диспетчер работ Рабочие процессы Выборки

Регистрация Рабочие листы

Отдел: Рабочее место: Все рабочие места п... Дата: взятия с: 24.07.2020 по: 24.07.2020 Отправленные на р.м. Выполненные Напечатанные Выбрать

Таблица По работам По материалам

Печать

Работы	IDS	Итого
Выдача	110126, 110127, 987654321	3
Обработка материала	110126, 110127, 987654321	3
Взятие материала	110126, 110127, 987654321	3
ОАК [Гематологический анализатор-2]	987654321	1
Л/Ф [Микроскопия лейкоформулы -1]	987654321	1
ЛПВП [Биохимия-2]	110126, 110127	2

В списке имеется возможность выбора отдельных исследований для печати.

Для маркировки исследований, предназначенных к печати, установите фокус в первую ячейку списка, в строке выбранного исследования и щелкните левой клавишей мыши. Для отмены маркировки еще раз щелкните мышью в первой ячейке.

Исследование, отмеченное к печати, маркируется значком с принтером и голубым цветом строки.

Обратите внимание. Кнопка «Печать» становится активна только после того, как отмечена к печати хотя бы одно исследование в списке.

На вкладке «По материалам» для каждого IDs показан список исследований. Данную таблицу можно вывести на печать. Распечатку можно использовать на рабочих местах, не оборудованных компьютером - для вписывания результатов ручных методик и дальнейшего ввода данных в систему.

Регистрация | Заказы | Рабочие листы | Результаты | Трекер | Работы | Диспетчер работ | Рабочие процессы | Выборки

Регистрация | Рабочие листы

Отдел: Рабочее место: Все рабочие места п... Дата: взятия с: 24 . 07 . 2020 по: 24 . 07 . 2020 Отправленные на р.м. Выполненные Напечатанные Выбрать

Таблица | По работам | **По материалам**

Печать

IDS	Работы
110126	Выдача Взятие материала Обработка материала ЛПВП [Биохимия-2]
110127	Выдача Взятие материала Обработка материала ЛПВП [Биохимия-2]
987654321	Выдача Взятие материала Обработка материала ОАК [Гематологический анализатор-2] Л/Ф [Микроскопия лейкоформулы -1]

4. Ввод результатов «ручных» методик

Для ввода результатов «ручных» методик используется раздел **«Результаты»** на главной инструментальной панели.

Регистрация Заказы Рабочие листы Результаты Трекер Выборки

Регистрация Результаты Трекер

По материалам По измерениям По анализам По другим местам Микробиология

Материалы Дата взятия с 24.07.2020 по 24.07.2020 Раб. место: Все рабочие места Тип мат.: Все типы м... 123456789 Выполненные Возможные Выбрать

Сито	IDS	Дата взятия	Тип материала	Место взятия	Пациент	Возраст	Состояния	Комментарий	Информационно...
	123456789	24.07.2020 08:56	Сыворотка		Тест Карточка Пациента	15 лет 2 мес.			

Строка 1 из 1 7

Результаты Раб. место: Все рабочие места польз... Вносить проверенными IDS: 123456789 По шаблону

Работа	Результат	Значение	Ед.изм.	Норма	Примечание	Тип значения	Кол-во	Комментарий
Обработка материала	Обработка материала					Качественный	0	
Трансферрин [Биохимия-2]	Трансферрин	5.00 г/л		(1.93 - 4.21)		Количественный (г/л)	1	

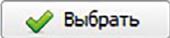
4.1. Ввод результатов в режиме «По материалам» (используется, если надо ввести много результатов на один заказ)

Мышкой выбирается режим **«По материалам»**. Устанавливаются необходимые фильтры:

- 1 «Дата»** - регистрации заказа/взятия материала/доставки материала в лабораторию
- 2 Поля** для установки периода дат.
- 3 Рабочее место** – для отображения заказов, диспетчеризированных на определенное рабочее место.
- 4 Тип биоматериала** – для отображения заказов только с определенным типом биоматериала.
- 5 IDs** – поле для поиска определенного IDs в списке заказов.
- 6 Чекбокс выполненные** – используется для отображения материалов, по которым внесены результаты и стоит флаг о выполненности.

7 Чекбокс возможные – позволяет при выбранном рабочем месте показать материалы, которые при определенных условиях выполняются на других рабочих местах (диспетчеризированны на другие рабочие места).

8 Галочка «вносить проверенными» позволяет внести результаты уже утвержденными.

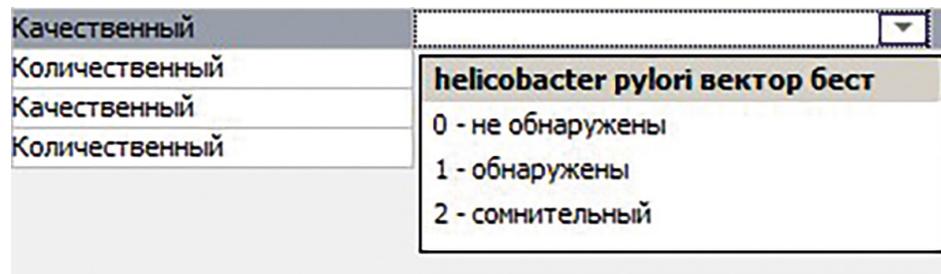
Указать диапазон дат и нажать  , будут показаны все материалы, находящиеся в работе за определенный период.

Если нужно выбрать определенный материал, мышкой ставится курсор в поле ввода IDs и IDs материала считывается сканером штрих-кода или вводится с клавиатуры, нажимается кнопка  . Для отображения новых (зарегистрированных после открытия вкладки) заказов необходимо обновлять страницу, нажимая кнопку 

Для подтверждения ввода используется клавиша **Enter** Для удаления неправильно введенных результатов используется клавиша **Delete**. Для перемещения по списку результатов используются клавиши  

Для ввода качественных результатов можно использовать шаблоны ответов.

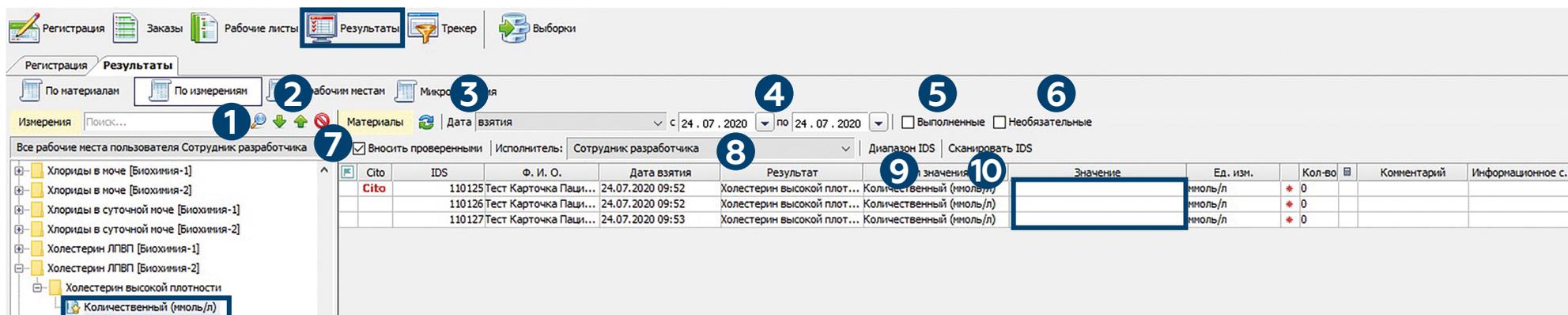
Для просмотра вариантов шаблонов ответа необходимо нажать на знак  (клавиша **Enter**). Выбрать результат можно соответствующими клавишами с цифрами 0-1-2 (открывать на просмотр каждый раз не обязательно)



4.2. Ввод результатов в режиме «По измерениям» (используется, если надо ввести массово значения на несколько заказов)

Мышкой выбирается режим **«По измерениям»**.

В списке в левой части окна мышкой выделяется нужное исследование и устанавливаются фильтры:



- 1 Поле для поиска** исследования по названию
- 2 Стрелки** для перехода между исследованиями, подходящими под условия поиска
- 3 Дата** - регистрации заказа/взятия материала/доставки материала в лабораторию.
- 4 Поля** для установки периода дат.
- 5 Чекбокс выполненные** – используется для отображения материалов, по которым внесены результаты и стоит отметка о выполненности.
- 6 Чекбокс необязательные** – используется для отображения материалов, у которых данное исследование является необязательным (подсвечены голубым).
- 7 Чекбокс вносить проверенным** – результаты будут вноситься проверенными

8 Исполнитель - позволяет выбрать из списка пользователей сотрудника, который будет стоять в графе «Исполнитель» у данного результата (по умолчанию стоит пользователь, под чьей учетной записью выполнен вход).

9 Диапазон IDs – позволяет выбрать диапазон IDs (как показано на примере), для которых нужно внести одинаковое значение результата. Кнопка «Откатить» – позволяет отменить последнее внесенное действие.

Диапазон IDS | 11038493-11038495 | Значение | отрицательный |  |  Ввести  Откатить

10 Сканировать IDs – позволяет для отсканированных IDS вводить определенное значение (отличие от п.9 в том, что IDs идут не по порядку)

Ввод результатов [X]

IDs | 11041889 | Значение | отрицательный

IDs	Дата взятия	Материал	Место взятия		Ф. И. О.	Значение	!	Норма	
11041887	09.01.2020 10:27	Сыворотка		S		отрицательный		(отрицательный)	✘
11041889	09.01.2020 10:28	Сыворотка		S		отрицательный		(отрицательный)	✘

Строка 2 из 2

Вносить проверенными  Сохранить (F2)  Отменить (Esc)

4.3. Ввод результатов в режиме «По рабочим местам» (используется, если надо ввести 1-2-3 и более результата на несколько заказов)

Мышкой выбирается режим «По рабочим местам».

В списке в левой части окна мышкой выделяется нужное рабочее место. Фильтры работают аналогично режиму «по измерениям».

The screenshot shows the 'Results' section of a laboratory information system. The 'По рабочим местам' (By Workstations) filter is selected. The table displays test results for 'Холестерин высокой плотности' (High-density lipoprotein cholesterol) on 24.07.2020. The 'Cito' column is highlighted in red. The 'Значение' (Value) column is empty and highlighted with a blue border, indicating where the user should enter the result.

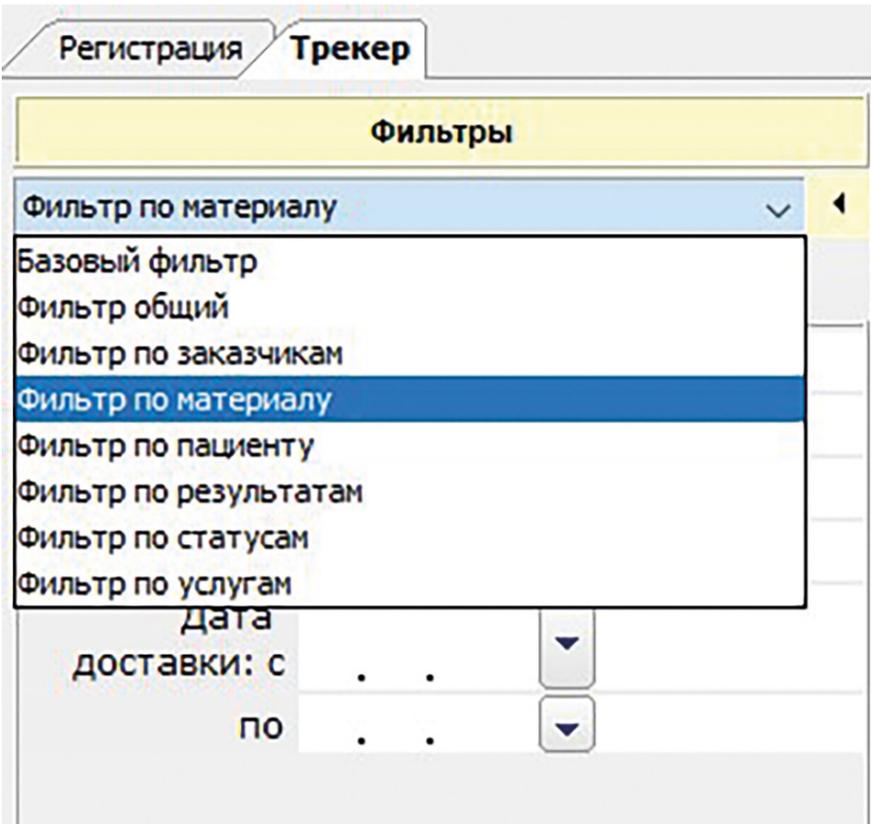
Ф. И. О.	Дата взятия	Cito	IDs	Холестерин высокой плотности Количественный (ммоль/л)
Тест Карточка Пациента	24.07.2020 09:52	Cito	110125	
Тест Карточка Пациента	24.07.2020 09:52		110126	
Тест Карточка Пациента	24.07.2020 09:53		110127	

Далее нужно перейти мышкой в поле «Значение» и ввести с клавиатуры результат. Для подтверждения ввода используется клавиша **Enter**.

5. «Трекер»

Раздел **«Трекер»** предназначен для просмотра и утверждения исследований за выбранный период, как правило, за текущий день. Перейти в данный раздел можно используя кнопку  на главной инструментальной панели.

В разделе **Трекер** есть несколько вариантов фильтров (группы параметров настройки отбора материалов):



Скриншот интерфейса раздела «Трекер». Вверху видны вкладки «Регистрация» и «Трекер». Под ними находится панель «Фильтры». Выпадающее меню открыто, показывая следующие варианты:

- Базовый фильтр
- Фильтр общий
- Фильтр по заказчикам
- Фильтр по материалу** (выделено)
- Фильтр по пациенту
- Фильтр по результатам
- Фильтр по статусам
- Фильтр по услугам

Ниже меню видны поля для выбора даты доставки: «Дата доставки: с . . по . .» с выпадающими списками для выбора дат.

- **Базовый фильтр** – используется для поиска материалов по стандартной информации (ФИО, № направления, данные о документах)
- **Фильтр общий** – используется для поиска материалов по отделу и рабочим местам лаборатории.
- **Фильтр по заказчикам** – позволяет найти материалы по определенному заказчику.
- **Фильтр по материалу** – позволяет найти определенный материал за определенный период по IDs.
- **Фильтр по пациенту** – используется для поиска всех заказов определенного пациента.
- **Фильтр по результатам** – используется для поиска материалов, у которых внесены результаты за определенную дату.
- **Фильтр по статусам** – позволяет отобрать материалы с определенными статусами.
- **Фильтр по услугам** – используется для поиска материалов по определенной услуге.

В ЛИС используются следующие обозначения для статуса материала:

N – Заказ оформлен некорректно (неполностью).

I – Заказ оформлен, задание на анализаторы не отправлено (причины: либо анализатор работает без задания от ЛИС, либо сбой при отправке задания на анализатор).

S – Заказ оформлен, задание выслано на анализаторы.

A – Результаты получены полностью или частично. Материал не утвержден.

R – Все результаты получены и утверждены. Материал готов к выдаче.

F – Материал выдан и перемещен в архив.

X – Заказ аннулирован

Пример работы с основными фильтрами:

Фильтр по материалу

Перейти в раздел **«Трекер»**. Слева выбрать фильтр по материалу, мышкой поставить курсор в поле ввода **«IDs»** и считать IDs направления считывателем штрих-кода или ввести IDs с клавиатуры. Для подтверждения ввода используется клавиша Enter

The screenshot shows the 'Трекер' (Tracker) section of the LIS interface. The top navigation bar includes 'Регистрация', 'Заказы', 'Рабочие листы', 'Результаты', 'Трекер', and 'Выборки'. The 'Трекер' tab is active. Below the navigation bar, there are tabs for 'Регистрация', 'Трекер', and 'Результаты'. The main area is divided into a left sidebar and a main table.

Фильтры (Filters):

- Фильтр по материалу (Filter by material) - dropdown menu
- Выбрать (F2) (Select) - button
- IDS 110125 - input field
- Биоматериал (Biological material) - section header
- Дата взятия: с 24.06.2020 по 24.07.2020 - date range selector
- Дата доставки: с . . - date range selector

Материалы/Заказы (Materials/Orders) Table:

IDS	Дата взятия	№ карты	Ф. И. О.	Заказчик	Отделение ...	Материал	№ напр...	Дата напр
110125	24.07.2020 09:52	1831498	Тест Карточка Паци...	Неврология	Неврология	Сыворотка		

Фильтр по результатам

Перейти в раздел «Трекер». Слева выбрать **фильтр по результатам**, установить **фильтры отдела и рабочего места** (доступен выбор из справочника двойным щелчком мышки по строке) и нажать кнопку «Выбрать». Проверить значения для результатов, утвердить результаты.

Регистрация Заказы Рабочие листы Результаты **Трекер** Выборки

Регистрация **Трекер** Результаты

Фильтры

Фильтр по результатам

Выбрать (F2)

Дата рез-та:
с* 24.07.2020
по* 24.07.2020

Исполнитель
Отдел
Рабочее место
Проверил

Полученность Да Нет Не

Материалы/Заказы

Отправить в архив Печать Экспортировать Выдать E-mail PDF Задания

IDS	Дата взятия	№ карты	Ф. И. О.	Заказчик	Отделение ...	Материал	№ напр...	Дата напр...	Шифр
110125	24.07.2020 09:52	1831498	Тест Карточка Паци...	Неврология	Неврология	Сыворотка			5.999.0
123456789	24.07.2020 08:56	1831498	Тест Карточка Паци...	Неврология	Неврология	Сыворотка			5.999.0

Строка 1 из 2

Утверждение результатов.

Для утверждения полученных результатов используется кнопка **Утвердить рез-ты**, после этого, при условии, что у материала выполнены все исследования, он перейдет в **статус R** и будет готов к выдаче.

Так как выдать и распечатать возможно только утвержденный материал, в случаях, когда часть исследований, назначенных материалу, не может быть выполнена, а результаты нужно выдать используется кнопка **Утвердить все**.

6. Печать результатов

Для печати готовых результатов нужно перейти в меню «Отчеты» – «Печать результатов».

The screenshot shows the software interface with the 'Отчеты' (Reports) menu open. The 'Печать результатов' (Print Results) option is highlighted. Below the menu, there are filters for 'Дата результата' (Result Date) set to 24.07.2020, a 'Выбрать' (Select) button, and checkboxes for 'Незавершенные' (Incomplete), 'Только Cito' (Only Cito), and 'Показать все для печати' (Show all for printing). A table of results is visible below the filters.

	Cito	IDS	Дата регистрации	Номер карты	Пациент	Заказчик	Врач	Материал	Шифр	Компания	Комментарий
1	Cito	110125	24.07.2020 09:52	1831498	Тест Карточка Пациента	Неврология		Сыворотка	5.999.0	ОМС Неуточненн...	
2		123456789	24.07.2020 08:57	1831498	Тест Карточка Пациента	Неврология		Сыворотка	5.999.0	ОМС Неуточненн...	

В списке отображаются все результаты, которые находятся в статусе R

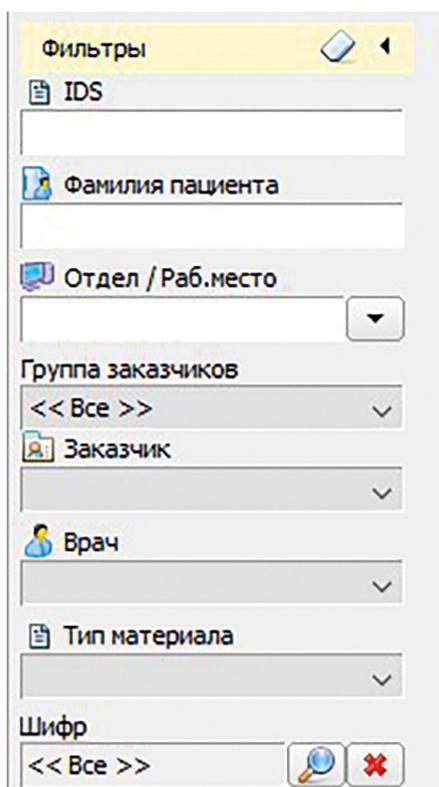
The screenshot shows the same software interface as above, but with numbered callouts (1-11) highlighting specific elements: 1. 'Дата результата' field; 2. Date range selection; 3. 'Выбрать' button; 4. 'Незавершенные' checkbox; 5. 'Показать все для печати' dropdown; 6. 'Напечатан' icon; 7. 'Врач' column; 8. 'Материал' column; 9. 'Шифр' column; 10. 'Компания' column; 11. Table selection icon.

Рабочее окно раздела представляет собой список материалов, подходящих по условиям фильтров. В разделе имеется два набора фильтров:

Первый набор – расположен на инструментальной панели в верхней части окна и включает следующие поля и чекбоксы:

- 1 **«Дата»** - регистрации или результата.
- 2 **Поля** для установки периода дат.
- 3 **Незавершенные** – отображает материалы в статусе А (подсвечиваются желтым).
- 4 **Чекбокс «CITO»** - для отображения срочных заказов.
- 5 **Показать «все для _»** - позволяет отображать материалы, которые нужно напечатать/экспортировать/выдать, но они еще не напечатаны/экспортированы/выданы.
- 6 **Значок «Напечатан»** - отображает материалы, которые еще не напечатаны /напечатаны / независимо

- 7 **Значок «Экспортирован»** - отображает материалы, которые еще не экспортирован  / экспортирован  /независимо 
- 8 **Значок «Выдан»** - отображает материалы, которые еще не выданы  / выданы  / независимо 
- 9 **Учесть тип выдачи** – чекбокс позволяет отбирать материал в зависимости от типа выдачи, установленного для определенного заказчика.
- 10 **Кнопки** печати, экспорта и выдачи материалов.
- 11 **Набор фильтров**, для сортировки материалов.



Второй набор – открывается по кнопке **11** , расположенной в левом верхнем углу и представляет собой панель со следующими полями:

- **IDS**
- **Фамилия пациента**
- **Отдел/Рабочее место** – сортировка по рабочим местам
- **Группа Заказчиков** – сортировка по группе заказчиков
- **Заказчик**
- **Врач** – направивший врач
- **Тип материала**

Применение фильтров позволяет вывести на экран ограниченный список материалов, необходимых для работы конкретному пользователю.

В разделе предусмотрены режимы печати, экспорта и выдачи выбранных материалов. Эти режимы вызываются по одноименным кнопкам, расположенным в правом верхнем углу инструментальной панели.

Для печати результатов нужно выделить мышкой одну или несколько строк (так, чтобы они подсветились синим цветом) и нажать кнопку **«Печать»**.

7. Печать журналов

Для печати журналов нужно перейти в меню «Отчеты» - «Печать журналов».

Программа **Отчёты** Справочники Настройки Перейти Помощь

Регистр Печать результатов Рабочие листы Результаты Трекер Выборки

Регистрация Выборки Печать журналов Печать результатов

Дата результата с: 24.07.2020 по: 24.07.2020 Выбрать Незавершённые Только Cito Показать все для печати Учесть тип выдачи Печать Экспортировать E-mail

	Cito	IDS	Дата регистрации	Номер карты	Пациент	Заказчик	Врач	Материал	Шифр	Компания	Комментарий
1	Cito	110125	24.07.2020 09:52	1831498	Тест Карточка Пациента	Неврология		Сыворотка	5.999.0	ОМС Неуточненн...	
2		123456789	24.07.2020 08:57	1831498	Тест Карточка Пациента	Неврология		Сыворотка	5.999.0	ОМС Неуточненн...	

В данном разделе присутствует три режима: «Лабораторный журнал», «Журнал регистрации», «Журнал заказов».

В режиме «Лабораторный журнал» отображаются выполненные заказы, в «Журнале регистрации» отображаются зарегистрированные в ЛИС материалы, в «Журнале заказов» отображаются все зарегистрированные заказы за определенную дату.

В данных журналах настраиваются одинаковые фильтры:

Лабораторный журнал Журнал регистрации Журнал заказов

Атрибуты

Дата : регистрации с 24.07.2020 по 24.07.2020 Напечатанные

- 1 Дата** - регистрации заказа/взятия материала/доставки материала в лабораторию/получения результата.
- 2 Поля** для установки периода дат.
- 3 Напечатанные** – чекбокс позволяет отобразить материалы, которые уже были напечатаны в журналах.

Режим «Лабораторный журнал»

Мышкой нужно выделить «**Все рабочие места**» (если требуется распечатать отчет по всей Лаборатории) или нужный отдел (например, «**Биохимия**») и нажать «**Печать**».

Печатный вид лабораторного журнала

IDs	Дата регистрации	№ карты	ФИО пациента	Заказчик
Статус	Биоматериал	Диагноз	Дата рождения	Источник финанс.
060120	06.01.2020 13:56	11080	Тест 1 1	Амбул
F	Плазма			Бюджет КС
Исп.: Сотрудник разработчика Пров.: Сотрудник разработчика				
ARCHITECT I2000SR 1: Инсулин: 10.00				
11017771	09.01.2020 12:21	15362		2 ТО
R	Сыворотка		05.07.1969	ОМС КС
Исп.: Сотрудник разработчика Пров.: Сотрудник разработчика				
БИОХИМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ КРОВИ (BECKMAN COULTER AU5800_1): Билирубин общий: 12.0; Глюкоза : 7.46; Креатинин: 100; Калий: 5.3; Натрий: 140.1; Скорость клубочковой фильтрации: 73.03; Холестерин общий: 8.84; Холестерин ЛПВП: 1.44; Холестерин ЛПНП: 5.68; Индекс атерогенности: 5.14; Триглицериды: 3.01				
11017772	09.01.2020 12:27	15370		2 ТО
R	Сыворотка		15.09.1949	ОМС КС
Исп.: Сотрудник разработчика Пров.: Сотрудник разработчика				
БИОХИМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ КРОВИ (BECKMAN COULTER AU5800_1): АСТ: 27.4; АЛТ: 34.9; Общий белок : 65.2; Альбумин: 37.2; Билирубин общий: 15.7; Глюкоза : 5.39; Креатинин: 349; Мочевина : 44.9; Калий: 6.1; Натрий: 138.1; СРБ: 7.3; Холестерин общий: 4.10				
11017773	09.01.2020 12:20	15360		2 ТО
R	Сыворотка		10.06.1967	ОМС КС
Исп.: Сотрудник разработчика Пров.: Сотрудник разработчика				
БИОХИМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ КРОВИ (BECKMAN COULTER AU5800_1): Щелочная фосфатаза: 53; АСТ: 27.8; АЛТ: 62.9; Гамма- ГТП: 48; Общий белок : 66.2; Альбумин: 42.9; Билирубин общий: 8.1; Глюкоза : 6.35; Креатинин: 79; Мочевина : 7.4; Калий: 4.9; Натрий: 143.2; Кальций общий: 2.73; СРБ: 1.2; Амилаза альфа: 102; Мочевая кислота крови: 270.9; Холестерин общий: 5.56; Холестерин ЛПВП: 1.17; Холестерин ЛПНП: 3.40; Индекс атерогенности: 3.75; Триглицериды: 1.77				

Режим «Журнал регистрации»

Мышкой нужно выделить **«Все рабочие места»** (если требуется распечатать отчет по всей Лаборатории) или нужный отдел/рабочее место (например, «Биохимия») и нажать **«Печать»**.

Отделения

- ИФА
 - ИФА - маркеры, гормоны
- Инфекции
 - Иммунология - инфекции
- Иммунология

Дата : с по Напечатанные Выбрать

IDS	Дата регистр...	Дата взятия	Доставлен	Дата результ...	Номер карты	ФИО пациента
110125	...	24.07.2020	24.07.2020 09...		1831498	Тест Карточка Пациента
110126	...	24.07.2020	24.07.2020 09...		1831498	Тест Карточка Пациента
110127	...	24.07.2020	24.07.2020 09...		1831498	Тест Карточка Пациента
123456789	...	24.07.2020	24.07.2020 08...	24.07.2020	1831498	Тест Карточка Пациента
987654321	...	24.07.2020	24.07.2020 08...		1831498	Тест Карточка Пациента

Журнал регистрации в печатном виде:

№ карты	ФИО пациента		Дата рождения	IDs
	Заказчик	Состояния		
		Пол	Дата рег-ции	
		Категория	Биоматериал	
11080	Тест 1 1		жен	06.01.2020
	Амбул		Бюджет КС	Плазма
15353	2 ТО		07.04.1938	11017770
			жен	09.01.2020
15362	2 ТО		05.07.1969	11017771
			муж	09.01.2020
15370	2 ТО		05.07.1969	11017771
			муж	09.01.2020
15360	2 ТО		15.09.1949	11017772
			муж	09.01.2020
15360	2 ТО		10.06.1967	11017773
			жен	09.01.2020
			ОМС КС	Сыв

Режим «Журнал заказов»

Мышкой нужно выделить «**Все рабочие места**» (если требуется распечатать отчет по всей Лаборатории) или нужный отдел/рабочее место (например, «Биохимия») и нажать «**Печать**».

Регистрация Заказы Рабочие листы Результаты Трекер Выборки

Регистрация Трекер Результаты **Печать журналов**

Лабораторный журнал Журнал регистрации **Журнал заказов**

Отделения

- Все рабочие места**
- ИФА
 - ИФА - маркеры, гормоны
- Инфекции
 - Иммунология - инфекции
- Иммунология

Дата : взятия с 24.07.2020 по 24.07.2020 Напечатанные Выбрать

IDS	Дата регистр...	Дата взятия	Доставлен	Дата результ...	Номер карты	ФИО пациента
110125	...	24.07.2020	24.07.2020 09...	24.07.2020	1831498	Тест Карточка Пациента
110126	...	24.07.2020	24.07.2020 09...		1831498	Тест Карточка Пациента
110127	...	24.07.2020	24.07.2020 09...		1831498	Тест Карточка Пациента
123456789	...	24.07.2020	24.07.2020 08...	24.07.2020	1831498	Тест Карточка Пациента
987654321	...	24.07.2020	24.07.2020 08...		1831498	Тест Карточка Пациента

Журнал заказов в печатном виде:

IDs	Дата рег.	№ карты	ФИО пациента	Заказчик	Биоматериал
060120	06.01.2020	11080	Тест 1 1	Амбул	Плазма
A09.05.056 инсулин					
11017770	09.01.2020	15353		2 ТО	Сыворотка
A09.05.031 Калий; A09.05.020 Креатинин; A09.05.018 Мочевая кислота крови; A09.05.017 Мочевина ; A09.05.030 Натрий					
11017771	09.01.2020	15362		2 ТО	Сыворотка
A09.05.021 Билирубин общий; A09.05.023 Глюкоза ; A09.05.031 Калий; A09.05.020 Креатинин; B03.016.005 Липидный спектр; A09.05.030 Натрий; code42 СКФ					
11017772	09.01.2020	15370		2 ТО	Сыворотка
A09.05.042 АЛТ; A09.05.041 АСТ; A09.05.011 Альбумин; A09.05.021 Билирубин общий; A09.05.023 Глюкоза ; A09.05.031 Калий; A09.05.020 Креатинин; A09.05.017 Мочевина ; A09.05.030 Натрий; A09.05.010 Общий белок сыворотки; A09.05.009 СРБ; A09.05.026 Холестерин общий					
11017773	09.01.2020	15360		2 ТО	Сыворотка
A09.05.042 АЛТ; A09.05.041 АСТ; A09.05.011 Альбумин; A09.05.045 Амилаза альфа; A09.05.021 Билирубин общий; A09.05.044 Гамма- ГТП; A09.05.023 Глюкоза ; A09.05.031 Калий; A09.05.032 Кальций ; A09.05.020 Креатинин; B03.016.005 Липидный спектр; A09.05.018 Мочевая кислота крови; A09.05.017 Мочевина ; A09.05.030 Натрий; A09.05.010 Общий белок сыворотки; A09.05.009 СРБ; A09.05.046 Щелочная фосфатаза					
11017774	09.01.2020	15368		2 ТО	Сыворотка
A09.05.042 АЛТ; A09.05.041 АСТ; A09.05.011 Альбумин; A09.05.021 Билирубин общий; A09.05.044 Гамма- ГТП; A09.05.023 Глюкоза ; A09.05.031 Калий; A09.05.032 Кальций ; A09.05.020 Креатинин; B03.016.005 Липидный спектр; A09.05.018 Мочевая кислота крови; A09.05.017 Мочевина ; A09.05.030 Натрий; A09.05.010 Общий белок сыворотки; A09.05.009 СРБ; A09.05.046 Щелочная фосфатаза					

8. Введение норм для исследования

1. Для изменения (внесения) норм для измерения необходимо

1 Вариант. Перейти во вкладку «Работы», затем найти нужное исследование. В блоке «Значения», необходимо найти нужное значение (если у результата их несколько), далее нажать **Ctrl** + **Ввод** (левая кнопка мышки) в столбце со знаком **<>** в строке нужного значения.

Код	Название	Сокр. название	Тип работы	Раб. место	
	Трансферритин [Ручной]	Трансферритин	Измерение	Ручной	Сыворотка (красная крышка)
	Ферритин [Anthos 2010]	Ферритин [Anthos 2010]	Измерение	Anthos 2010	Сыворотка ИФА (красная крышка)
	Ферритин [Ручной]		Измерение	Ручной	Сыворотка (красная крышка)

Код	Название	Сокр. название	Оборудование	Автовалидация	Успешность	Значение	Ед.изм.	Формат отобр.	№ п/п в...	№ п/п о...	Код
	Ферритин	Ферритин	Anthos 2010	Все	Количественный... Успешный	Количественный... нг/мл	0.00				

Ctrl + Ввод левая кнопка мышки

2 Вариант. Перейти в Справочники – Нормы.

Программа Отчёты **Справочники** Настройки Перейти Помощь

- Рабочие процессы
- Работы
- Результаты
- Кодовые наборы
- Нормы**

2. Откроется вкладка «Нормы».

1831498 Тест Карточка Пациента 5.999.0 (ОМС Неуточненный)

Дата рождения: 05.05.2005 15 лет 2 мес

1 Шифр* 5.999.0 ОМС Неуточненный

2 Полис

3 Состояние пациента

4 Состояние пациента

5 Триместры беременности

6 Внешний заказчик* Неврология

Направивший врач

№ направления

Категория

Состояние пациента

Триместры беременности

Недели беременности

Фазы цикла

Диагнозы пациента

Данная вкладка разделена на 2 блока:

Левый блок:

1 Набор правил – список всех уже занесенных в БД правил для внесения норм. Набор правил может быть использован для нескольких исследований, поэтому если подходящего набора правил нет, необходимо создать новый (подробнее ниже).

Правый блок:

2 Референтные группы – правила, которые определяют условия использования норм для исследования (возрастные границы, состояние здоровья, триместры беременности).

3 Нормы по измерениям – вкладка для выбора исследования, ввода границ норм.

4 Измерения – список исследований, в которых используется выбранный набор правил.

5 Нормы по референтной группе – список исследований, по которым внесены границы норм для каждого правила (референтной группы) из выбранного набора правил.

6 Добавление нового набора правил.

В левом блоке нажать кнопку — В окне «Добавление набора правил»:

Добавление набора правил

7 Активный

Код 63 8

Название 9

OK Отмена

7 Чек-бокс «Активный» - установлен по умолчанию.

8 Код - по умолчанию проставляется на один больше, чем в последнем созданном наборе правил.

9 Название – вписывается произвольное (желательно соответствующее набору) название.

После сохранения набора правил, он будет выбран для дальнейшей работы.

Во вкладке «Референтные группы» (правый блок) нажать кнопку

В окне «Добавление референтной группы»:

1 Набор правил **HS600/Magnesium** Активный

2 Название Новорожденные

3 Порядковый номер 10

4 Возраст > 0 дней < 1 месяцев

5 Пол

6 Состояния

Группа состояний	Состояние
------------------	-----------

И Или

Диагнозы МКБ

Код	Название
-----	----------

Интервал взятия материала с 00:00 по 00:00

Создана: 01.08.2019 14:02:45 Сотрудник разработчика
Изменена: 01.08.2019 16:24:29 Сотрудник разработчика

1 Набор правил – набор правил, в который по умолчанию добавляется референтная группа.

2 Название – произвольное, соответствующее группе, название.

3 Порядковый номер – по умолчанию на 10 больше чем последний.

4 Возраст - указываются нижняя и верхняя границы возрастного диапазона. Условие для нижней границы задается значком >, >= или =. Условие для верхней границы – значком <, =< или =. Количество дней, недель, месяцев или лет задается целым числом.

Обратите внимание. При создании возрастного диапазона вводятся именно полные дни / месяцы / годы. Возраст пациента также рассчитывается как количество полных дней / месяцев / лет. **Например, если ребенку 2 месяца и 27 дней** – он попадет в интервал «от 2-х до 3-х месяцев», но не в интервал «от 3-х месяцев».

5 Пол – Выбор мужской/женский

6 Состояния - указываются триместры/недели беременности, фазы цикла (данный раздел используется только если в карточках заказа заполняется данная информация). Для добавления нажать клавишу в поле «Состояния» и выбрать нужное значение.

Выберите группу состояний: Недели беременности

Код	Название
1	Беременность 1 неделя
2	Беременность 2 неделя
3	Беременность 3 неделя
4	Беременность 4 неделя
5	Беременность 5 неделя
6	Беременность 6 неделя
7	Беременность 7 неделя
8	Беременность 8 неделя
9	Беременность 9 неделя
10	Беременность 10 неделя
11	Беременность 11 неделя
12	Беременность 12 неделя
13	Беременность 13 неделя

Добавление/изменение границ норм

При переходе в раздел Нормы через «Справочники» (2 Вариант), во вкладке «Нормы по измерениям» правого блока необходимо выбрать **Работу – Результат – Значение**, для которого будут вноситься границы норм.

В колонки **нормальный** по каждой референтной группе вносятся значения (патологический и критический уровень рассчитываются автоматически).

Количественный результат:

После создания всех референтных групп перейти во вкладку «Нормы по измерениям».

Нормы по измерениям									
Работа		Ферритин [Hummaster600]		...		✖			
Результат		Ферритин		▼					
Значение		Количественный (мкг/л)		▼					
Очистить строку Очистить таблицу									
Референтна...	нормальный		патологический		критический		Описание	Примечание	
	нижняя	верхняя	нижняя	верхняя	нижняя	верхняя			
муж	20.00000	250.00000	15.00000	312.50000	10.00000	375.00000	(20.00 - 250.00)	Тестовое ✚	
жен	10.00000	120.00000	7.50000	150.00000	5.00000	180.00000	(10.00 - 120.00)	✚	

В столбце **описание** возможно изменение отображения границ норм на бланке.

В столбце **примечание** возможно внесение дополнительной информации (печатается на бланках).

Качественный результат:

Для качественного результата нормы проставляются при условии наличия у значения кодового набора.

Кодовый набор – набор результатов, которые могут быть по данному исследованию.

После создания всех референтных групп, перейти во вкладку «Нормы по измерениям».

Нормы по измерениям								
Работа	Общий анализ мочи [IQ200-1]						...	✖
Результат	Аморфные фосфаты						▼	
Значение	Качественный						▼	
Очистить таблицу								
Референтная группа	не обнаружено	+	++	+++	++++	Описание	Примечание	
для всех	Н	п	п	п	к	(не обнаружено)		

Для каждого значения из кодового набора проставляется **Нормальный, Патологический, Критический**. Доступен ввод с клавиатуры буквами «Н»/ «П»/ «К» соответственно, либо выбор мышкой (двойной клик). Описание по умолчанию соответствует первому выбранному кодовому набору с уровнем **Нормальный**, доступно для редактирования

ВАЖНО! Набор правил, который используется для данного исследования **подсвечивается оранжевым**. Если после внесения норм, набор правил не подсвечивается, **необходимо выбрать нужный набор правил и нажать кнопку в верхней части левого блока**.

Набор правил			
Использовать			
	Код	Название	Кол-во групп
<input checked="" type="radio"/>	1	для всех	1
<input type="radio"/>	2	м/ж	12
<input type="radio"/>	3	взрослые/дети	7
<input type="radio"/>	4	СРБ по возрастам	11
<input type="radio"/>	5	тироксин	6
<input type="radio"/>	6	пса общ	3
<input type="radio"/>	7	детидо года/старше	2
<input type="radio"/>	8	ДЭАС	20



Техническая поддержка:

support@bregis.ru

+7 (495) 369-00-44

bregis.ru